

Số: /TB-UBND

Phường Phạm Ngũ Lão, ngày tháng năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Về quy trình cho vay vốn Ngân hàng chính sách xã hội**

Căn cứ Quyết định số 50/2021/QĐ-UBND ngày 15/12/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành quy chế quản lý và sử dụng nguồn vốn ngân sách địa phương ủy thác qua Ngân hàng Chính sách xã hội để cho vay Hỗ trợ giảm nghèo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 51/2021/QĐ-UBND ngày 15/12/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành quy chế quản lý và sử dụng nguồn vốn ngân sách địa phương ủy thác qua Ngân hàng Chính sách xã hội để cho vay giải quyết việc làm trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Để triển khai thực hiện nghiêm quy chế quản lý và sử dụng nguồn vốn ngân sách địa phương ủy thác qua Ngân hàng Chính sách xã hội quận cho vay đúng quy định, có hiệu quả; Ủy ban nhân dân phường Phạm Ngũ Lão thông báo quy trình cho vay vốn thông qua Tổ Tiết kiệm và vay vốn như sau:

**1. Về quy trình thực hiện cho vay:**

**Bước 1.** Khi có nhu cầu vay vốn, người vay vốn liên hệ *cho Tổ trưởng Tổ Tiết kiệm và Vay vốn hoặc Cán bộ phụ trách vay vốn: bà Nguyễn Thị Thúy Duyên – điện thoại liên hệ: 028.38367384 để được hướng dẫn* hộ vay lập hồ sơ vay: *Giấy đề nghị vay vốn hỗ trợ tạo việc làm, duy trì mở rộng việc làm (Mẫu số 1)/ Giấy đề nghị vay vốn kiêm phương án sử dụng vốn vay (Mẫu số 01/TD), Đơn xin xác nhận, Giấy ủy quyền, đơn cam kết trả nợ và lãi hàng tháng, kết quả kiểm tra ICIC, hình ảnh chứng minh...* gửi cho Tổ trưởng Tổ TK&VV tại khu phố nơi hộ vay sinh sống, cư trú hợp pháp. Tổ trưởng Tổ TK&VV và Cán bộ phụ trách vay vốn hướng dẫn, tiếp nhận.

**Bước 2.** Tổ Tiết kiệm và vay vốn, cá nhân, đơn vị phụ trách tiếp nhận hồ sơ, báo cáo tổ chức chính trị xã hội nhận ủy thác phường (Hội Liên hiệp phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh), tổ chức họp bình xét công khai các hộ vay vốn có nhu cầu và đủ điều kiện vay trước sự chứng kiến của Trưởng khu phố, các hộ đã được vay vốn trong Tổ Tiết kiệm và vay vốn.

Trên cơ sở kết quả họp bình xét công khai, Tổ Tiết kiệm và vay vốn tiến hành hoàn thiện các hồ sơ và lập danh sách hộ gia đình đề nghị vay vốn chuyển

tổ chức chính trị xã hội nhận ủy thác phường (Hội Liên hiệp phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh).

Thời gian thực hiện ***không quá 03 ngày làm việc***, kể từ ngày Tổ Tiết kiệm và vay vốn nhận được Giấy đề nghị vay vốn của hộ vay.

**Bước 3.** Tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác (Hội Liên hiệp phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh):

- Tiến hành rà soát, kiểm tra hồ sơ (về đối tượng vay, hoàn cảnh gia đình, tình trạng cư trú thực tế của người vay...);

- Phối hợp với cán bộ phụ trách, Tổ trưởng Tổ Tiết kiệm và vay vốn, Trưởng khu phố, Cảnh sát khu vực đi khảo sát thực tế, tiếp xúc với đối tượng đề nghị vay vốn và ghi nhận lại bằng biên bản.

- Sau khi rà soát, hoàn thiện hồ sơ; Tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác gửi bộ hồ sơ đề nghị vay vốn cho cán bộ phụ trách để tham mưu Ủy ban nhân dân phường xem xét, xác nhận đối tượng vay vốn. Lưu ý lập sổ ký giao nhận hồ sơ với cán bộ phụ trách để xác nhận trách nhiệm khi hồ sơ tiếp nhận quá thời gian quy định mà chưa được xử lý.

Thời gian gửi hồ sơ **trước ngày 10 hàng tháng, hồ sơ nộp sau ngày 10 sẽ được xử lý giải ngân vào tháng sau.**

**Bước 4.** Cán bộ phụ trách tiếp nhận hồ sơ từ tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác; rà soát kiểm tra hồ sơ và đối tượng vay vốn đảm bảo đầy đủ, đúng quy định; tham mưu văn bản trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường xem xét, thông qua hồ sơ trước khi tổ chức họp xét duyệt hồ sơ vay vốn.

Thời gian thực hiện ***không quá 02 ngày làm việc***, kể từ ngày nhận hồ sơ của các Tổ chức Chính trị - xã hội nhận ủy thác.

**Bước 5.** Bà Nguyễn Thị Thúy Duyên, cán bộ phụ trách chung về công tác liên quan hồ sơ vay vốn Ngân hàng chính sách xã hội:

- Tập hợp các hồ sơ đã trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường xem xét, thông qua; phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân phường đề xuất lịch tổ chức họp Tổ rà soát, xét duyệt hồ sơ vay vốn Ngân hàng chính sách xã hội.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên bản trước khi họp Tổ rà soát, xét duyệt hồ sơ vay vốn Ngân hàng chính sách xã hội.

Thời gian thực hiện ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường đã thông qua.

**Bước 6.** Sau khi họp Tổ rà soát, xét duyệt hồ sơ vay vốn Ngân hàng chính sách xã hội:

- Đối với các hồ sơ được xét duyệt hồ sơ vay vốn Ngân hàng chính sách xã hội: Giao bà Nguyễn Thị Thúy Duyên hoàn thiện hồ sơ, photocopy và scan lại hồ sơ lưu trữ, gửi hồ sơ vay vốn cho Ngân hàng Chính sách xã hội chi nhánh Quận 4 và Quận 1 xem xét phê duyệt, lập thủ tục giải ngân cho người vay.

- Đối với các hồ sơ Tổ rà soát, xét duyệt hồ sơ vay vốn Ngân hàng chính sách xã hội không xét duyệt: Cán bộ phụ trách theo Tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác, Tổ trưởng Tổ Tiết kiệm và vay vốn mời đối tượng đăng ký vay đến tiếp xúc, nêu rõ lý do hồ sơ không được xét duyệt và ghi nhận lại bằng biên bản.

Thời gian thực hiện ***không quá 01 ngày làm việc***, kể từ ngày họp Tổ rà soát, xét duyệt hồ sơ vay vốn Ngân hàng chính sách xã hội.

**Bước 7:** Ngân hàng Chính sách xã hội chi nhánh Quận 4 và Quận 1 xem xét phê duyệt, lập thủ tục giải ngân cho người vay và thông báo kết quả phê duyệt cho vay gửi Ủy ban nhân dân phường, tổ chức chính trị xã hội nhận ủy thác.

Thời gian phê duyệt cho vay ***không quá 03 ngày làm việc***, kể từ ngày Ngân hàng Chính sách xã hội nhận được đầy đủ hồ sơ vay vốn.

**Bước 8:** Tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác thông báo cho Tổ Tiết kiệm và vay vốn kết quả phê duyệt cho vay.

**Bước 9:** Tổ Tiết kiệm và vay vốn thông báo cho tổ viên hoặc hộ gia đình vay vốn biết số tiền hộ được vay, thời gian, địa điểm Ngân hàng Chính sách xã hội giải ngân.

**Bước 10:** Ngân hàng Chính sách xã hội chi nhánh Quận 4 và Quận 1 sẽ tổ chức giải ngân trực tiếp cho người vay tại điểm giao dịch Ủy ban nhân dân phường vào ngày 15 hàng tháng.

Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội chi nhánh Quận 4 và Quận 1, Hội đoàn thể nhận ủy thác, Tổ Tiết kiệm và vay vốn có trách nhiệm giải ngân cho vay, theo dõi đơn đốc thu hồi vốn và lãi vay theo đúng thời gian quy định.

Ủy ban nhân dân phường Phạm Ngũ Lão thông báo quy trình thực hiện cho vay vốn thông qua Tổ Tiết kiệm và vay vốn; đề nghị các cá nhân, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy phường: BT, PBT;
- UBND phường: CT, các PCT;
- Ủy ban MTTQ VN phường;
- Hội Cựu chiến binh;
- Hội Liên hiệp phụ nữ;
- Đoàn thanh niên;
- Ngân hàng CSXH chi nhánh Quận 4 và Quận 1;
- Các Tổ tiết kiệm và vay vốn;
- Lưu: VT, NHCS.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Trọng Nghĩa**

Đính kèm các văn bản liên quan:

- Nghị số 78/2002/NĐ-CP ngày 04/10/2002 của Chính phủ về tín dụng đối với người nghèo và các đối tượng chính sách khác;
- Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 22/11/2014 của Ban Chấp hành Trung ương về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với tín dụng chính sách xã hội;
- Công văn số 36/LNBCĐCTGMBV-NHCSXH ngày 15/01/2019 của Ban Chỉ đạo Chương trình giảm nghèo bền vững thành phố - Ngân hàng chính sách xã hội Chi nhánh thành phố;